Öğretmen Dosyası

2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı

Okul: .....

Öğretmen: .....

Sınıf / Şube: ..... / ..... **Branş:** Sınıf Öğretmenliği

Dosya İçindekiler

- 1 · Resmî Belgeler ve Takvim
- 2 · Yıllık Planlar
- 3 · Zümre Tutanakları
- 4 · Sınıf Listesi ve Oturma Planı
- 5 · Veli Toplantıları ve Görüşmeler
- 6 · Öğrenci Takip ve Değerlendirme
- 7 · Kulüp ve Sosyal Etkinlikler
- 8 · Yazışmalar ve Tutanaklar

Öğretmen Dosyası Kontrol Listesi

Sene başında hazırla, dönem sonlarında güncelle

Bölüm	Belge	Var	Güncellendi
1	Çalışma takvimi, ders programı, giriş-çıkış saatleri	☐	☐
1	Öğretim programı (ders bazında özet)	☐	☐
2	Yıllık planlar (Türkçe, Matematik, Hayat Bilgisi / Fen, Sosyal...)	☐	☐
2	Belirli gün ve haftalar çizelgesi	☐	☐
3	Zümre tutanakları (yıl başı, yıl ortası, yıl sonu ve ara toplantılar)	☐	☐
3	Okul zümre başkanları toplantı tutanakları	☐	☐
4	Sınıf listesi, oturma planı, nöbetçi çizelgesi, sınıf kuralları	☐	☐
4	Veli iletişim listesi (gizli tutulur)	☐	☐
5	Veli toplantısı tutanakları ve katılım listeleri	☐	☐
5	Bireysel veli görüşme kayıtları, ziyaret formları	☐	☐
6	Öğrenci tanıma ve gözlem formları	☐	☐
6	Okuma takip, ölçekler, rubrikler, öz değerlendirme örnekleri	☐	☐
6	BEP planları ve raporları (varsa)	☐	☐
7	Kulüp planı, listesi, tutanakları, raporu	☐	☐
7	Gezi planları ve izin belgeleri	☐	☐
8	Dilekçe ve tutanak örnekleri, zimmet belgeleri	☐	☐

1 · Resmî Belgeler ve Takvim

2026-2027

2 · Yıllık Planlar

2026-2027

3 · Zümre Tutanakları

2026-2027

4 · Sınıf Listesi ve Oturma Planı

2026-2027

5 · Veli Toplantıları ve Görüşmeler

2026-2027

6 · Öğrenci Takip ve Değerlendirme

2026-2027

7 · Kulüp ve Sosyal Etkinlikler

2026-2027

8 · Yazışmalar ve Tutanaklar

2026-2027

Bu belge Ders Pusulası tarafından hazırlanmış bir TASLAKTIR; okulunuzun idaresi ve güncel mevzuatla teyit ederek kullanınız.
derspusulasi.com