.....

MÜDÜRLÜĞÜNE

Konu: .....

Okulunuzda sınıf öğretmeni olarak görev yapmaktayım. ....

.....

.....

.....

.....

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Tarih: ..... / ..... / .....

Sınıf Öğretmeni

.....

Sınıf / Şube: ..... / ..... **Telefon:** .....

Adres: .....

Ekler: 1- ..... 2- .....

Dilekçe tek sayfa, sade ve nettir: önce konu, sonra gerekçe, sonunda açık talep. İzin dilekçelerinde tarih aralığı ve yerine bakacak öğretmen belirtilir.

Bu belge Ders Pusulası tarafından hazırlanmış bir TASLAKTIR; okulunuzun idaresi ve güncel mevzuatla teyit ederek kullanınız.
derspusulasi.com